

臺中市南屯區鎮平國民小學學生成績評量辦法

97.2.18. 訂定並經校務會議修正通過

103.10.20 校務會議通過修訂

104.03.12 校務會議通過修訂

104.06. 校務會議修訂通過

105.01.07 校務會議修訂通過

壹、依據：

- 一、教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、臺中市國民小學學生成績評量補充規定。

貳、目的：

- 一、要求學生生活表現均能達到一標準。
- 二、期待學生平日除學習評量外能表現良好的學習態度、認真完成作業。
- 三、七大領域學科成績能均衡發展。

參、組織學生成績評量審查小組：

- 一、本校依規定組織學生成績評量審查小組(以下簡稱審查小組)，訂定學校實施評量之規範，並研議和審查學生成績評量事宜。
- 二、審查小組設置要點另訂提校務會議通過，經校長核定後實施。
- 三、任期：審查小組委員任期一年，採學年制，連選得連任，應於任期內履行委員之義務。

肆、學習領域評量辦法：

學生學習領域之評量，分就語文、健康與體育、數學、社會、藝術與人文、自然與生活科技及綜合活動學習領域個別辦理；本校運用彈性學習節數所安排之課程以及閱讀與寫作、資訊、環境、性別、人權、生涯發展、家政等重大議題以融入各學習領域評量為原則。另一年級及二年級之社會、藝術與人文及自然與生活科技等學習領域統合為生活課程。

- 一、個別學習領域每次定期評量與平時評量成績各佔百分之五十。
- 二、定期評量二次，分別於期中、期末實施，評量方式以學年統一命題紙筆測驗為原則；各學年評量領域、科目：
一年級：國、數(第一學期期中評量得彈性實施)。
二年級：國、數。
三~六年級：國、數、社、自、英。
- 三、不得公開呈現個別學生在班級及學校成績排名。
- 四、各次評量總成績(包括定期與平時評量)總和之平均數為個別學習領域學期成績。
〔期中+期末成績〕/2
- 五、未實施定期評量領域、科目，授課教師應依教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第五條，實施多元評量評量學生成績，各次評量成績總和之平均數為學期成績。
- 六、個別學習領域學期成績乘以各該學習領域每週學習節數，所得總和再除以每週學習領域總節數為學習領域評量之學期總平均成績。
 1. 期末總成績以加權方式來計算，資訊納入自然與生活科技中，其中二~六年級語文科包括國語、英語、鄉土語言，因此以五年級為例， $(國 \times 5 + 英 \times 2 + 鄉土 \times 1) / 8 =$ 該領

域成績。

2. **低年級**：語文領域（國 5 節、鄉土 1 節）、數學（3 節）、生活課程（6 節）、健體（3 節）、綜合活動（2 節），所以共 20 節，以各領域成績乘以節數相加再除以總節數，即可求得期末領域總成績。
3. **中年級**：語文領域（國 5 節、英語 2 節、鄉土 1 節）、數學（3 節）、自然生活科技（4 節＝自然 3 節＋資訊 1 節）、社會（3 節）、藝術與人文（3 節）、健體（3 節＝健康 2 節＋體育 1 節）、綜合活動（3 節），所以共 27 節。
4. **高年級**：語文領域（國 5 節、英語 2 節、鄉土 1 節）、數學（4 節）、自然生活科技（4 節＝自然 3 節＋資訊 1 節）、社會（3 節）、藝術與人文（3 節）、健體（3 節＝健康 2 節＋體育 1 節）、綜合活動（3 節），共 28 節。

伍、日常生活表現：

學生學習領域成績評量由教務處主辦；日常生活表現成績評量由學生事務處主辦，各任課教師及導師應配合辦理。

學生日常生活表現成績評量每學期末辦理一次，依下列各款學生表現項目評量：

一、出席情形：

因公、喪或不可抗力事由請假經准假者，不予缺席計。

二、日常行為表現評量：

由導師考量學生智力、性向、興趣、家庭環境與社會背景等因素。並綜合平日個別行為觀察結、談話與家庭訪視紀錄、學生自評、同儕互評等評量之。

三、團體活動表現：

由導師或任課老師視學生參與班級、社團、自治與學校活動及綜合活動學習領域學習等情形評量之。

四、公共服務表現：

由導師或有關人員依學生參與班級、學校或社區服務等情形評量之。

五、校外特殊表現：

視學生校內外特殊表現之優劣程度予以決定。

六、其他表現。

陸、定期評量命題、審題機制與迴避原則：

一、命題原則：

- （一）教師依教學內容和認知歷程不同層次進行命題架構規劃，以提升紙筆測驗品質。
- （二）不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄。
- （三）命題老師之身分得予保密，防止各種可能發生的困擾。
- （四）命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個案特殊性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫。
- （五）命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。題目難易度兼顧，尤應避免全面偏難澀。
- （六）考前不得直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
- （七）命題老師禁止將試題影印給任何人或自己留存。
- （八）使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
- （九）老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。

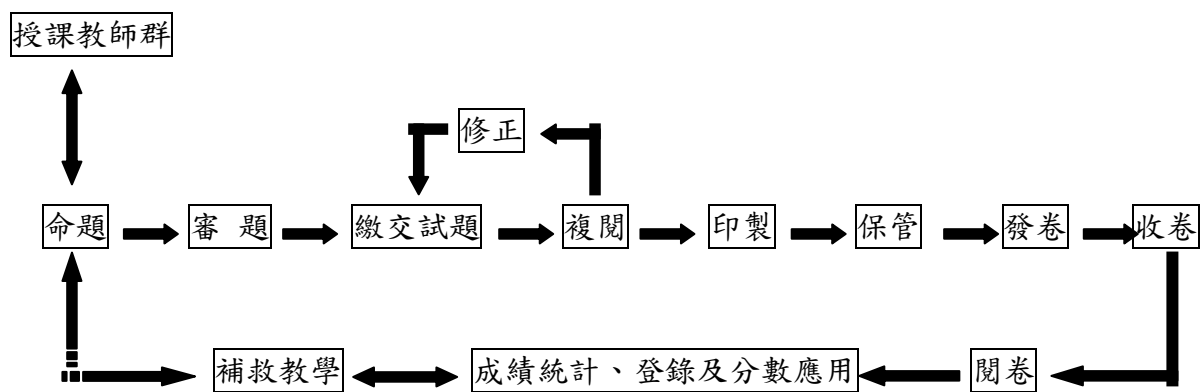
二、審題機制：

- (一) 由學年主任或命題老師召集任課老師，各別召開共同會議審查各該領域試題。
- (二) 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
- (三) 審題後即時修正並於期限內繳卷(含電子檔)，審題之資料應繳回教務處並善盡保密之責，不得攜出。
- (四) 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。

三、保密與迴避原則：

- (一) 學校與教師須注意試題保密、安全控管與迴避機制，不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。
- (二) 若命題或審題教師子女就讀命(審)題班級，或有其他需迴避情形，請於工作分配時主動向教務主任或領域召集人提出，另行安排其他教師擔任工作。
- (三) 學生之成績評量結果應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

柒、本校學生定期評量筆紙測驗作業流程



捌、請假成績計算辦法：

學生定期評量時，因故經准假缺考者，應於銷假後立即補考，並於學期成績結算前辦理。補考成績依下列規定計算：

- 一、因公、喪請假或不可抗力因素缺考者，依實得分數計算。
- 二、因事、病請假缺考者，其成績計算經審查小組決議：
 - (一) 因事假缺考者，其成績如為六十分以下，依實得分數計算；超過六十分，其超過部分以百分之九十計算。
 - (二) 因病請假缺考者，其成績依實得分數計算。
 - (三) 各任課教師如於評量學生成績遇特殊情形，另行提送審查小組審議。

玖、六年級畢業成績

一、畢業典禮給獎成績計算

比例	10%	10%	15%	15%	25%	25%
年 級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級

二、六年級畢業總成績：

七大領域總成績〔語文+數學+社會+自然+健體+綜合+藝術與人文〕除以7。

拾、核發畢業證書規定：

學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

一、中華民國一百零一年八月一日以前入學之學生：

- (一)有三個學習領域畢業成績達丙等以上；或六年級第二學期有三個學習領域成績達丙等以上。
- (二)無下列情形之一：
 - 1. 一學期內中輟超過該學期授課時數三分之一。
 - 2. 經功過相抵後仍記有三大過以上（含折算累計）。

二、中華民國一百零一年八月一日以後入學之學生：

- (一)學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
- (二)七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

拾壹、本辦法經學生成績評量審查小組審查提校務會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同