

## 臺中市南屯區鎮平國民小學偶發事件（危機事件）處理實施計劃

### 一、依據

- （一）校園安全及災害事件通報作業要點

### 二、目的

- （一）建立校園危機處理及管理之概念，加強校園危機事件之防制，減少偶發事件之發生。
- （二）訂定校園危機處理之應變流程，成立危機處理小組，能妥善快速處理偶發事件，減少傷害。

### 三、校園偶發事件的特性與概念

- （一）校園危機事件之特性：

1. 影響程度、範圍具不確定性。
2. 發生原因複雜，不易掌握。
3. 處置時機相當緊迫，不容延遲。
4. 發生時機具突發性。

- （二）校園危機處理及管理之基本概念：

1. 危機處理重在危機發生時，採行有效方法控制危機狀況，不使其惡化。
2. 危機管理則強調事前預防、臨事應變及妥當善後。

### 四、偶發事件之種類及發生原因：

- （一）天然災害：如颱風、地震、水災等因素造成學生、教職員工及學校財物之嚴重傷害與損失。
- （二）意外事故：交通事故、食物中毒、疾病傳染、建物倒塌。
- （三）學生犯罪事件：互毆、械鬥、性騷擾、性暴力、恐嚇勒索、偷竊、殺害、毆師。
- （四）學生自我傷害事件：如自殺。
- （五）行政弊案：學校因行政發生弊端，為人揭發，至嚴重影響教學之情事，如受賄、工程弊案、編班不公等。

- (六) 教師犯罪：於校內外從事不當補習、體罰、或其他犯罪情事為人舉發，嚴重影響校譽。
- (七) 校園對立事件：校長與學校教師、行政人員與教師、學校與家長、學生與教師等，因理念或作法不同，產生對立事件。如罷課、罷教。

#### 五、偶發事件之預防

- (一) 成立危機處理小組：校長、四處室主任、生教組長、各學年代表、家長代表。工作執掌如附件一
- (二) 積極宣導預防偶發事件之危機意識，本要點務必交予全體教職員工熟讀明瞭。
- (三) 偶發事件處理第一線人員（級任教師、護理師、生教組長、訓導主任）經常性業務訊息交流及流程演練。

#### 六、偶發事件之通報：

依「校園安全及災害事件通報作業要點」如附件五、六辦理校園事件處理方式：

#### 七、災害型之偶發事件處理方式：

- (一) 學生在校期間安全，由學校全體教職員工共同負責。
- (二) 學校健康中心應依教育部頒定之標準充實設備，並隨時補充必備藥品。
- (三) 級任教師應填製學生家長緊急事故聯絡人電話，並隨時更新，除留存級任一份外，訓導處、健康中心都應掌握，以利緊急事故協助學生。
- (四) 校內教職員工發現學生緊急傷病情況時，應迅速通知健康中心、訓導處及級任導師處理。
- (五) 病情較輕及身體意外小傷（輕微擦傷、跌傷、肚子痛、經期、發燒等）由護理師作適當處理；病情嚴重（危急）者，予以緊急處理後儘速送醫，學校應立即通知家長確認送醫情況。
- (六) 學生因緊急傷病經健康中心處理及評估後認定需送醫治療時各處室及護理師、級任教師之職責如下：
  - 1. 訓導處：負責緊急意外之一切支援。

(1) 確認協助送醫人員，並安排其職務及課務代理事宜。

(2) 安排送醫交通車輛。

2. 教務處：負責安排老師代課事宜。

3. 護理人員：

(1) 傷病學生之急救處理。

(2) 重大傷害，如送醫途中有生命危險或傷勢惡化之顧慮時，由護理人員陪同老師護送就醫。

(3) 一般外傷需縫合或脫臼骨折患者經止血、固定包紮處理後，應通知家長自行送醫；若家長無法聯絡時，則經徵求家長或緊急聯絡人同意及送往醫院後，由老師或護理師護送就醫。

4. 級任教師：

(1) 負責與家長聯繫及學童之緊急送醫。

(2) 協助學生痊癒後檢具必要文件，送健康中心辦理學生平安保險理賠。

(七) 發現發生火警、竊盜、爆裂物、集體鬥毆、搶劫、恐嚇、綁架等案件時，任何目擊者均請立即報警並通知訓導處。

(八) 為防止發生食物中毒案件，午餐秘書應每日保留學生午餐餐盒備驗。若發生學生食用後不適、中毒情形應即刻通知訓導處，俾便上報教育局及衛生局處理。

(九) 校外教學發生偶發事件時，依本校「偶發事件」處理辦法之流程與原則處理。

(十) 訓導處宜於事後加以調查，了解發生原因，以便制定因應對或注意事項並轉達全校師生以避免類似事件再度發生。如有需要，應請輔導室於事件中、事件後積極輔導個案學生心理。

八、偶發事件處理流程：詳如附件

(一) 相關處理流程：

事故發生→現場處置→護理診斷→

1. 輕症→健康中心處置→觀察→回教室
2. 重症→通知老師→通知家長（徵詢送醫之醫院）  
→撥 119 支援救護車→級任老師、訓導人員陪同送醫
3. 犯罪案件報警→訓導處通知家長→相關處室共同處理→呈報上級→  
交付家長→追蹤處理→結案→召開「危機小組」會議，統一對外發言。

- （二）立即通報上級機關。
- （三）尋求支援，分工合作迅速有效處理。
- （四）商請家長會或地方中立人士參與協調。
- （五）建立與媒體溝通應對的技巧。
- （六）輔導轉介：配合輔導人員安撫情緒，建立檔案。

#### 九、偶發事件的處理原則：

- （一）迅速研判，決定處理步驟。
- （二）避免事態擴大，又不隱瞞事實原則，注意隱匿心態之拿捏。
- （三）慎選發言人，統一對外發言—信譽卓著，口齒清晰，言語誠懇。
- （四）溝通目標明確，勿旁生枝節，且能選擇適當時機發言。
- （五）救人第一，安撫受害者。
- （六）公開資訊，透明化處理。
- （七）技巧強調「組織目標」，勿造成任何一方再度傷害。
- （八）慰問相關人員，理賠補償。
- （九）配合檢調，勇於負責。

#### 十、偶發事件之事後重建：

- （一）確實追蹤輔導，關心後續發展。
- （二）召開檢討會議，重新調整行政行為。
- （三）落實改進措施，研擬因應策略。

#### 十一、本辦法經校長核准後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

訓導主任：

校長：

臺中市鎮平國小校園危機處理小組成員執掌分配表(附件一)

| 分組稱謂  | 負責人  | 組員                     | 工作要項   | 備註              |
|-------|------|------------------------|--|-----------------|
| 召集人   | 校長   |                        | 一、召開緊急應變小組會議。<br>二、選定對外發言人。<br>三、召開家長說明會。<br>四、通盤緊急調配學校員。<br>五、於事後一個月內提出檢討報告。  | ◎學主為組員<br>各年任小成 |
| 緊急救護組 | 訓導主任 | 衛生組<br>長<br>校護<br>級任老師 | 一、健康中心(校護)，負責傷者簡易救護工作。<br>二、成立救護組，負責運送傷者就醫，即時回報狀況。<br>三、駐院人員調派，定時回報傷者就醫狀況，並協助傷者出院等事宜。  |                 |
| 輔導安置組 | 輔導主任 | 輔導組<br>長               | 一、對於到校家長、關心電話，妥適說明傷者就醫情形，處理狀況。<br>二、聯繫學校志工協助救援工作。<br>三、主動連繫住院學生家長，告知學童送醫情形。<br>四、後續心理健康輔導。   |                 |
| 協調救援組 | 總務主任 | 事務組<br>長<br>級任老師       | 一、協調相關單位，研討保險、理賠等相關事宜。<br>二、印製師生聯絡單，告知注意事項及緊急聯絡管道。<br>三、印製家長說明會召開通知。<br>四、成立機動組，即時協助突發事件處理。<br>五、後續場所清潔消毒。   |                 |
| 媒體回應組 | 教務主任 | 幼稚園<br>園長              | 一、由新聞接待人員過濾媒體要求：<br>(一)了解媒體欲採訪內容。<br>(二)安排發言人受訪。<br>(三)婉拒媒體拍攝與個案有關畫面。<br>二、發言人對媒體作出正式回應，回應原則：<br>(一)對於家庭暴力、性侵害等事件，法令有所規範不得提供者，不予提供。<br>(二)在法令規範之內者提供事實澄清。<br>(三)有關學校依規定處置部分予以說明。 |                 |

|       |          |                   |  |  |
|-------|----------|-------------------|--|--|
| 聯繫通報組 | 生教組<br>長 | 輔導組<br>衛生組<br>事務組 | <p>一、緊急通報相關單位：</p> <p>教育處：甲、乙、丙級事件請於時效內於校園事件即時通報網網(<a href="http://csrc.edu.tw/csrc/">http://csrc.edu.tw/csrc/</a>)填報偶發事件通報表進行通報。</p> <p>甲級：15分鐘內通報教育處及教育部校安中心，2小時內透過即時通系統完成首報。</p> <p>乙級：15分鐘內通報教育處及教育部校安中心，12小時內透過即時通系統完成首報。</p> <p>丙級：15分鐘內通報教育處及教育部校安中心，24小時內透過即時通系統完成首報。</p> <p>(二) 社會處：家暴，性侵害等少年保護事件，同時須通報本市家暴中心。</p> <p>(三) 衛生局：腸病毒、食物中毒等事件，同時須通報教育處體健科。</p> <p>(四) 鄰近醫院：遇群體中毒事件，須先行連繫鄰近醫院，協調相關救援協助工作。</p> <p>(五) 派出所：入侵校園、械鬥、墜樓等校園偶發事件，同時須通報當地派出所進行處理。</p> <p>(六) 消防隊：遇火災、水災等偶發事件，及需調派救護車輛處理之緊急事件，應立即通報一九調派救災救護人車到場進行搶救。</p> <p>二、掌握住院情形，定時通報對外發言人及上級機關。</p> <p>三、掌握校內秩序維護或疏散。</p> |  |
|-------|----------|-------------------|--|--|

## 臺中市鎮平國小校園危機處理緊急聯繫通報網(附件二)

## 校外通報網

|     | 聯絡人或單位 | 聯絡電話                   | 備註              |
|-----|--------|------------------------|-----------------|
| 教育處 | 葉昶成    | 22289111#1532          | 概括校園偶發事件        |
| 社會處 | 值班社工   | 22721392               | 針對校園青少年保護事件     |
| 衛生局 | 值班人員   | 23801180               | 針對食物中毒或法定傳染病等事件 |
| 派出所 | 陳永樂    | 23824718<br>0932635943 | 校園械鬥，入侵等概括刑事事件  |
| 偵察隊 | 第四分局   | 22514706               | 少年單純個案刑事事件      |
| 消防隊 | 春社分隊   | 23893610               | 校園火災、水災等急難事件    |
|     | 南屯分隊   | 24755946               |                 |

| 醫院名稱 | 聯絡人或單位 | 電話                   | 備註   |
|------|--------|----------------------|--|
| 中山醫院 | 急診室    | 24739595 分機<br>32110 | 用於協助、安排校園食物、<br>瓦斯中毒等緊急事件，師生<br>救護，醫療等處置措施 |
| 林新醫院 | 急診室    | 22586688             |  |

臺中市鎮平國小校園危機處理策略流程圖(附件三)

妥填處裡  
避免事態擴大



保留現場  
維護學生權益

組織偶發事件處理小組與任務分工



遭遇偶發事件，即時觸動機制運作



偶發事件的瞭解與處理，向治安系統報案請求協助

連繫事件學生家長銜入共同處理

共謀學生的輔導與安置

依通報系統呈報上級

由統一窗口對外發言

後繼追蹤處理  
衍生問題後續處置

衍生問題後續處

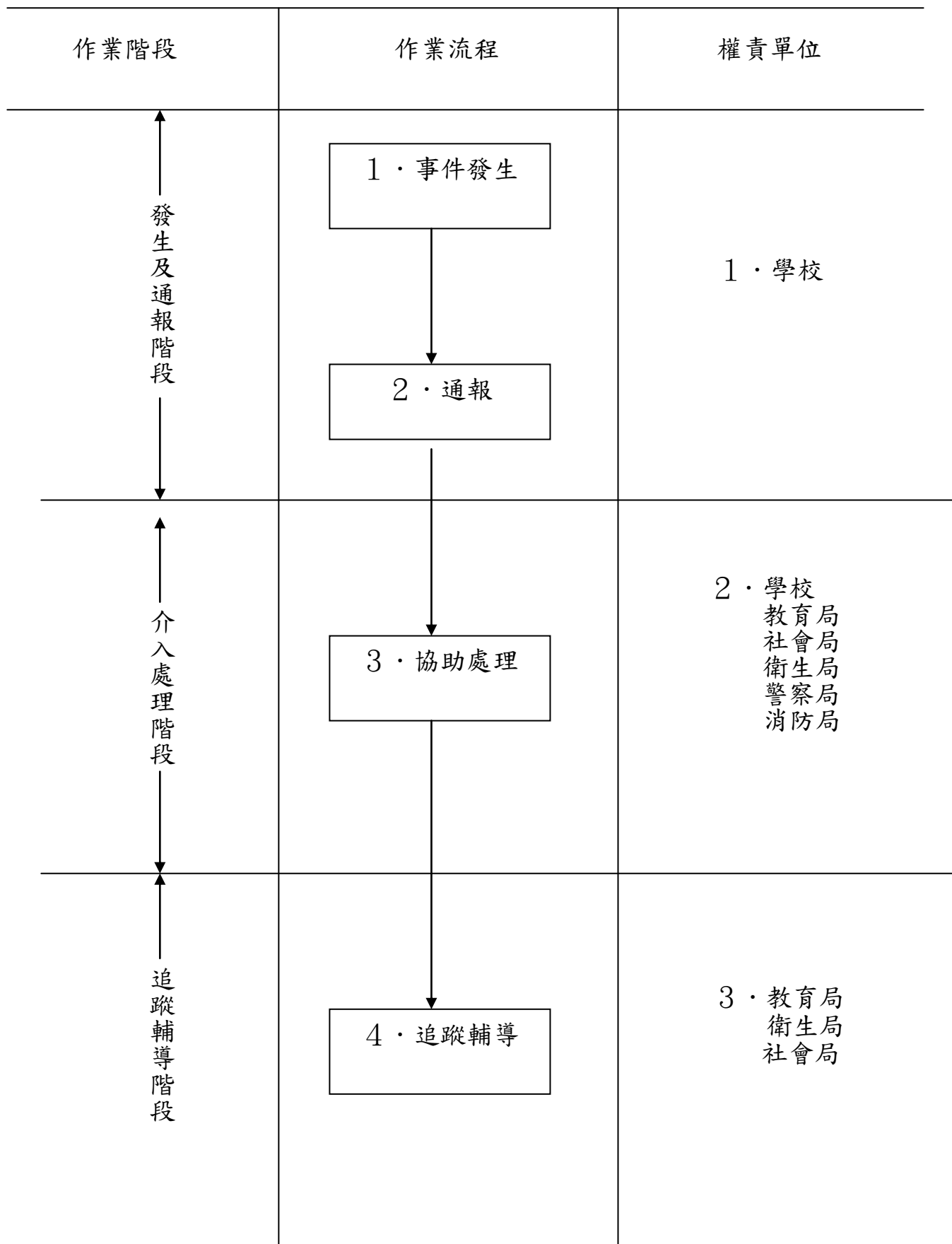
饋回與修正



建立檔案資料



臺中市鎮平國小校園危機處理通報流程圖(附件四)



## 臺中市鎮平國小校園危機處理通報流作業說明(附件五)

| 作業階段 | 作業流程    | 步驟  | 說明 |
|------|---------|---|----|
| 發生階段 | 1. 事件發生 | <p>壹、學校視事件類型採引介相關資源及專家協助（如緊急安置、庇護）、危機介入、送醫、通知家長、危機調查及協助蒐證、校園安全檢視等方式處理。</p> <p>貳、學校處理應注意事項：</p> <p>一、以關懷學生安全為首要考量。</p> <p>二、通知家長、安撫家長情緒。</p> <p>三、刑事案件保持現場完整、報案。</p> <p>四、建立發言人制度（經當事人、受害人、加害人共同認定之新聞稿）妥善發佈新聞。</p> <p>五、隨時陳報事件後續最新情況。</p> <p>六、如需急難救助由學校先行代墊。</p>                                  |    |
| 通報階段 | 2. 通報   | <p>壹、學校發生事件時應先電話告知教育處特教課、駐區督學，同時上校園事件即時通報網（<a href="http://csrc.edu.tw/csrc/">http://csrc.edu.tw/csrc/</a>）填報校園事件通報表，遇無法上網時，請書面填報，傳真至教育處學管科（傳真號碼：04-22259359），並以電話確認資料已送達。</p> <p>貳、教育處接獲通報表與學校聯繫瞭解發生經過，並簽報上級核示且知會駐區督學。</p> <p>參、嚴重之偶發事件請學校提報輔導計畫（含心理復健輔導、小團體輔導、班級輔導、追蹤輔導、個別諮商、要求專輔人員輔導）及報告書。</p> |    |
|      | 3. 協助處理 | <p>壹、教育處依事件類型督促學校協助轉介社會局（家庭暴力暨性侵害防治中心等）、警察局（各分局），如性侵害事件要督促學校呈報社會局，聯繫本縣專業輔導人員前往輔導。</p>   |    |
| 結案階段 | 4. 追蹤輔導 | <p>壹、追蹤偶發事件後續發展及輔導。</p> <p>一、重大偶發事件於事後一個月內請學校提出檢討報告。</p> <p>二、請教育處督學於視察學校時再次檢視重大偶發事件學校後續追蹤輔導及改善措施。</p> <p>三、性侵害及兒童少年保護事件請專業輔導人員定時關懷與輔導並將學核輔導過程及專業人員協助輔導過程建立檔案備查。</p> <p>四、充分發揮溝通協調機制組合各局室資源提供家庭完整協助與扶持。</p> <p>貳、偶發事件彙整統計，並於每學期末依教育部來函按時陳報（約於每年一月底及七月底以前）。</p>                                    |    |

## 校安事件即時通報表(附件六)

通報時間：年/月/日下午  
時：分:秒

事件序號：○○○○○ 縣市：○○○

學校名稱：○○○○

通報人員：○○○

連絡電話：○○○○○○○○○

| 校安事件即時通報表            |              |  |                   |          |          |            |        |    |
|----------------------|--------------|--|-------------------|----------|----------|------------|--------|----|
| 事件類別                 | 事件次類別        | 事件等級   | 發生時間              | 發生地點     | 死亡人數     | 傷病人數       | 其他人數   |    |
| 兒童少年保護事件(18 歲以下)     | 遭性騷擾(18 歲以下) | 乙  | 年/月/日 下午<br>時：分:秒 |          | 0        | 0          | 0      |    |
| 主要人物資料               |              |  |                   |          |          |            |        |    |
| 性別                   | 姓名           | 狀態   | 職稱                | 年齡       | 所屬單位     | 目前位置       | 是否曾經發生 | 備註 |
| ○【註 1】               | 姓○○【註 2】     |  |                   | 應敘明【註 3】 | ○年級【註 4】 |            |        |    |
| 財損資料                 |              |  |                   |          |          |            |        |    |
| 狀態                   | 品名           | 屬性   | 單位                | 數量       | 損失金額     | 有無保險       | 備註     |    |
| 事件摘要                 |              |  |                   |          |          |            |        |    |
| 事件原因及經過<br>(按時間先後條列) |              |  |                   |          |          |            |        |    |
| 處理情形                 |              |  |                   |          |          |            |        |    |
| 具體檢討及改進措施            |              |  |                   |          |          |            |        |    |
| 備註                   |              | 「兒童少年保護事件」或「安全維護事件」中之「遭性侵害或猥褻(18 歲以上)」，請於處理情形內詳註：<br>1.知悉時間：於○年○月○日○時○分知悉。<br>2.通報時間：於○年○月○日○時○分○○專線/單位通報。 |                   |          |          |            |        |    |
| 承辦人                  |              |  | 單位主管              |          |          | 校長         |        |    |
|                      |              |  |                   |          |          |            |        |    |
| 教育部擬辦意見              |              |  |                   | 會簽意見     |          | 主管教育行政機關核示 |        |    |

校園事件輕重程度區分表(附件七)

|          | 校 園 事 件 輕 重 程 度 區 分  | 校 園 事 件 通 報 時 限 及 作 業 方 式  |
|----------|--|--|
| 甲級<br>事件 | 1. 人員死亡或有死亡之虞。<br>2. 財產損失在新臺幣一百萬元以上。<br>3. 亟須本部或其他單位協助及其他可能引發媒體關注、社會關切之事件。 | 1. 獲知事件 15 分鐘內，以電話通報本局及教育部校安中心。<br>2. 於獲知事件 2 小時內透過校園事件即時通報網（以下簡稱即時通）實施首報。<br>遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至本局及教育部校安中心，俟網路恢復後再補行通報作業。 |
| 乙級<br>事件 | 1. 人員重傷。<br>2. 財產損失在新臺幣十萬元以上，未達一百萬元。<br>3. 其他未達甲級事件程度，且無法即時處理之事件。          | 1. 獲知事件 12 小時內，透過即時通完成通報作業。<br>2. 遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。   |
| 丙級<br>事件 | 1. 人員輕傷或疾病送醫。<br>2. 財產損失未達新臺幣十萬元。  | 1. 獲知事件 24 小時內上網通報。<br>2. 遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。   |

校園事件分類表(附件八)

| 主類別  | 次項別  |
|--|--|
| 校園意外事件<br>(學生所發生之意外與突發<br>(非暴力)事件)           | 校內車禍事件、校外教學活動車禍事件、校外活動車禍事件、溺水事件、食物中毒、氣體中毒、野外活動中毒、運動、遊戲傷害、墜樓事件(非自殺)、山難事件、實驗、實習傷害、疾病事件、自傷、自殺事件、工地整建傷人事件、建築物坍塌傷人事件、其他校園意外傷害事件   |
| 校園安全維護事件<br>(主要在於財物、建物之受損或人員受外人騷擾)           | 賃居糾紛事件、宿舍遭到破壞、校外人士抗議事件、辦公室遭到破壞、教室器材或設備遭到破壞、校園設施遭到破壞、外人侵入騷擾師生事件、辦公室遭竊、教室器材或設施遭竊、校園設施遭竊、其他財物遭竊、遭詐騙損失財物、其他校園安全維護事件  |
| 校園暴力事件與偏差行為<br>(含教職員工生於校內外之不良行為)             | 械鬥兇殺事件、幫派鬥毆事件、一般鬥毆事件、殺人事件、強盜搶奪事件、恐嚇勒索事件、擄人綁架事件、妨害自由、偷竊案件、侵佔案件、賭博電玩及其他賭博案件、強暴強姦猥褻、強姦殺人、性騷擾事件、涉及槍砲彈藥刀械管制事件、涉及違反毒品危害防制條例、妨害秩序、公務、妨害家庭、縱火、破壞事件、參與飆車事件、飆車傷人事件、其他校園暴力或偏差行為、其他違法事件、離家出走、學生騷擾學校典禮事件、學生騷擾教學事件 |
| 衝突管教事件                                       | 校園內發生非學生間衝突事件、師長與學生間衝突事件、師長與家長間衝突事件、不當體罰、凌虐事件、學生抗爭事件、個人事務申訴事件、校務管理申訴事件對師長行為不滿申訴事件、其他有關管教衝突事件   |
| 兒童少年保護事項<br>(中學以下學校適用)                       | 在外遊蕩、出入不正當場所、離家出走三日以上、違反兒童福利、少年福利法及少年性交易防制條例等事件、長輩凌虐、亂倫、遺棄事件、其他兒童少年保護事件  |
| 重大災害   | 重大火災、風災、水災、震災爆炸、其他重大災害   |
| 其他校園事務<br>(係指校園內發生之行政、人事問題，足以影響學生權益或正常教學等事件) | 教職員之間的問題、人事的問題、行政的問題、其他的問題   |

## 臺中市南屯區鎮平國小校園安全計畫

|            |        |   |                     |
|------------|--------|---|---------------------|
| 校園安全<br>計畫 | 校園門禁管理 | 1. 校園出入門口配合上下學時間管制，以便使在校的全體師生安全有所保障。<br>2. 外賓、家長出入及學生外出管制登記   | ◎配合警衛實施 <u>換證制度</u> |
|            | 學生安全宣導 | 針對學生推行的安全宣導：<br>1. 防火防災宣導<br>2. 防震宣導<br>3. 防範犯罪宣導<br>4. 交通安全宣導<br>5. 遊戲器材安全宣導及維修<br>6. 自我簡易救護<br>7. 校外教學行前逃生演練或情境示範。<br>8. 製作校園安全死角地圖並配合校內導護巡視制度。 | ◎配合兒童朝會實施           |
|            | 教師安全宣導 | 針對教師推行相關安全宣導：<br>1. 一般居家安全防護<br>2. 防火宣導<br>3. 安全急救研習（CPR）   | ◎配合晨會或週三研習實施        |
|            | 親職安全宣導 | 1. 配合親職教育辦理社區家長的各項安全宣導。   | ◎不定期實施<br>◎新生家長座談會  |
|            | 偶發事件處理 | 1. 設有詳細之偶發事件處理計畫，並有詳細之事件分級表、通報單可供事件發生時使用。<br>2. 校園危機處理流程海報掛圖，供緊急處理之用。<br>3. 校園危機處理程序及編組簿冊，各處室存放一本。<br>4. 學生緊急聯絡檔案。                                |                     |