

# 臺中市各級學校提供家庭教育諮商或輔導辦法

中華民國 100 年 8 月 15 日府授法規字第 1000156936 號令訂定發布

- 第一條 本辦法依家庭教育法第十五條第一項規定訂定之。
- 第二條 本辦法之主管機關為臺中市政府教育局，並委任臺中市家庭教育中心執行。
- 第三條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、各級學校：指臺中市市立高中職及公（私）立國民中小學。
  - 二、重大違規事件或特殊行為學生：指違反學校校規記大過以上處分或經學校認定行為特殊之學生。
  - 三、家庭教育諮商或輔導：指提供有重大違規事件或特殊行為學生之家長或監護人家庭教育相關知能，協助其輔導子女改善行為。
- 第四條 各級學校於發現有重大違規事件或特殊行為學生時，應即通知其家長或監護人，並得依違規情節輕重，依下列方式提供家庭教育諮商或輔導：
- 一、以電話、書函等通訊方式進行諮商或輔導並提供改善建議。
  - 二、提供相關書面或視聽資料。
  - 三、進行家庭訪問。
  - 四、請學生家長或監護人參加學校提供之家庭教育課程。
  - 五、其他適當方式。
- 第五條 各級學校應確實掌握有重大違規事件或特殊行為學生及其家長或監護人之生活現況，並研擬家庭教育諮商或輔導優先順序、策略及資源籌措之方案，報臺中市家庭教育中心備查。
- 第六條 各級學校提供家庭教育諮商或輔導課程內容及時數如附表。
- 第七條 各級學校應將有重大違規事件或特殊行為學生資料建檔

，記錄並追蹤其家長或監護人接受家庭教育諮商或輔導情形。  
。

前項檔案及資料應妥善保管並保密。

第八條 各級學校得請求醫療、衛生、社政、警政、兒童少年輔導機關或社會團體協助辦理家庭教育諮商與輔導。

第九條 各級學校辦理家庭教育諮商或輔導活動，其績效優良者，教育局得予以獎勵；績效不佳者，輔導其改善。

第十條 本辦法自發布日施行。

附表：臺中市各級學校實施家庭教育諮商或輔導課程內容

課程內容			時數
課程類別	課程名稱	重要概念	
核心課程	親子支持、互動溝通	家庭支持（經濟、情感） 良好之親子互動 良好學習環境 家人溝通技巧 關懷與接納子女	至少四小時
	偏差行為與協助	子女之反社會行為 學校社區資源 子女交友情形 子女自律 子女對自己行為負責 規律之生活	
選擇課程	父母之職責	親職教育 正向對待自己之子女 子女管理自我之行為 子女學習正確之價值判斷 醞育良好之生活與學習環境	由各級學校自行彈性訂定
	家庭氣氛之營造	一致與適切之管教方式 完整家庭功能 良好親子關係 感情融洽之家庭氣氛	
	家庭支持方案與資源	善用傳播媒體資訊 社會支援系統 舒緩社經壓力 學校安置系統 良好之親師關係 良好之社區環境品質 社區資源	
	兒童與青少年身心發展	兒童與青少年發展之需求 及早發現問題克服發展障礙 子女社會適應及自我調適能力 子女瞭解自我 發掘興趣與能力 發展自我概念 挫折容忍力 良好之生活適應能力	

	兒童與青少年壓力與舒解	壓力管理 健康之休閒環境 關心與同理子女 問題解決能力 子女課業輔導	
	兒童與青少年之次文化	社會增強方法 社會行為規範 人際關係能力 學習良好之社交技巧 同儕參與	
	親子共學	親子共讀之培養 家庭共同學習概念 親子共學之方式、管道	
	重建家庭關係	促進責任行為減少非責任行為 增加家人相處時間	
	傾聽與表達	情緒管理 正向自我對話 拒絕的技巧 傾聽子女之心聲 接納子女之情緒	
	家庭危機處理	問題解決能力 尋求相關團體協助 減少家庭暴力 家庭成員之正確觀念 婚姻諮商	
	其他	與家庭教育諮商及輔導相關之課程	

# 臺中市南屯區鎮平國小三級預防輔導職責及輔導教師實施計畫

## 壹、依據

- 一、教育部 96.11.5 台國(四)字第 0960162303B 號令修正國民中小學教師授課節數訂定基本原則第 5 條。
- 二、臺中市友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 三、本校校務發展計畫。

## 貳、目的

- 一、提供本校學生諮商輔導管道，全面強化本校輔導專業工作，落實三級輔導預防工作。
- 二、協助適應困難之學生適性發展，及早介入輔導並發揮預防功能。
- 三、運用輔導專業人力，整合本校輔導資源網絡，提升輔導工作效能。

## 參、輔導教師之資格任用、員額及授課時數

### 一、輔導教師之資格：

- (一)輔導教師應為大學校院輔導、諮商或心理相關系所畢業，持有合格教師證書，其培育和任用依師資培育法及教育人員任用條例之規定。
- (二)學校應以上開資格為優先晉用之原則，惟於學生輔導法通過前，可鼓勵具有相關輔導學分之合格教師轉認為輔導教師。

### 二、輔導教師之任用：

- (一)以校內具相關資格者優先任用。
- (二)甄選他校具資格者之現任教師。
- (三)甄選具資格之新進教師
- (四)控管員額甄選具資格之代理教師任用。

### 三、輔導教師員額及授課時數

- (一)依據：教育部國民及學前教育署補助置國中小輔導教師實施要點。輔導教師員額：本校設專任輔導教師一名，兼任輔導教師一名。
- (二)資格：
  1. 輔導教師不得由學校主任、組長兼任。但國小六班以下之學校，報經本局同意後，得由主任或組長兼任輔導教師。
  2. 專任輔導教師不得再兼任行政職務。
- (三)授課
  1. 專任輔導教師負責執行發展性及介入性輔導措施，以學生輔導工作為主要職責，原則上不排課或比照教師兼任主任之授課節數排課。
  2. 各校得在現有員額編制，以減授節數方式協調教師兼任輔導教師，其減授節數以二節至四節為原則(本市自 105 年度提供 A~D 類教師每週減授四節經費補助款)。
- (四)本校兼任輔導教師減授 4 節課，顧及原班學童教學成效，故彈性減授 2 節，另兩節以超鐘點處理。
- (五)上開員額編制及減授節數，得依教育局規定調整之。

肆、校園三級預防輔導工作職責表

教 師	輔 導(學務)行 政 人 員
<p>初級預防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●有效教學                             <ul style="list-style-type: none"> <li>－輔導理念融入教學</li> </ul> </li> <li>●教學中的輔導                             <ul style="list-style-type: none"> <li>－辨識學生行為問題</li> </ul> </li> <li>●導師職責                             <ul style="list-style-type: none"> <li>－班級經營、團體動力</li> </ul> </li> </ul> <p>次級預防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●認輔學生</li> </ul> <p>三級預防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●了解輔導網絡                             <ul style="list-style-type: none"> <li>－掌握及運用資源</li> </ul> </li> <li>●危機處理                             <ul style="list-style-type: none"> <li>－了解應變運作程序</li> </ul> </li> </ul>	<p>初級預防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●教師輔導工作諮詢</li> <li>●策訂教育輔導工作計畫</li> <li>●心理衛生方案</li> <li>●生涯輔導</li> </ul> <p>次級預防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●諮商輔導（個別輔導、小團體輔導、成長團體）</li> <li>●建構學校輔導網絡</li> <li>●成立危機處理小組</li> </ul> <p>三級預防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●網絡與危機處理小組的實際運作                             <ul style="list-style-type: none"> <li>－引進社會資源協助輔導專業臨床工作</li> </ul> </li> </ul>



伍、校園三級預防輔導工作內涵與教師輔導學生之職責角色分工表

預防層級	各級教師	學生輔導工作職責
初級預防	導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.積極經營班級，建立班級常規，並協同各處室管理班級事務。</li> <li>2.協處理並指導班級學生各類活動及競賽。</li> <li>3.時時關懷及了解學生生活情形，觀察辨識學生情緒、想法及行為，鼓勵並積極輔導學生之學業品行。</li> <li>4.蒐集並建立學生的基本資料，充分了解學生。</li> <li>5.與學生晤談，進行初級輔導工作。</li> <li>6.與學生家長聯繫，常作家庭訪問及家長座談。</li> <li>7.調查了解班級學生的生活狀況、學習情形及行為表現。</li> <li>8.處理班級學生一般的困難問題、偶發事件及違規問題。</li> <li>9.配合輔導教師處理的班級個案及個別諮商。</li> <li>10.進行班級團體輔導；善用導師時間，實施生活教育，落實團體互動。</li> <li>11.參與個案輔導會議。</li> </ol>
	科任教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解學生學習情形、觀察並辨識學生行為，提供導師及輔導教師參考。</li> <li>2.培養學生的學習興趣及良好的學習態度與習慣。</li> <li>3.了解並協助解決學生的學習困難。</li> <li>4.掌握學生出席情形、學生缺席應詳實記錄並立即通報。</li> <li>5.發現學生問題，協助解決並知會導師及行政人員。</li> <li>6.實施高效能的教學，提供學生獲得成就感的學習。</li> <li>7.實施班內充實性與補救性教學，以適應學生學習上的個別差異。</li> <li>8.實施公平公正的學習評量，落實精熟學習效果。</li> <li>9.和導師密切聯繫，相互支援配合。</li> <li>10.主動認輔學生並參與個案會議</li> </ol>
初級預防	認輔教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助導師了解個案學生各種生活及學習狀況</li> <li>2.協助導師擔任個案學生生活教育查評及檢討工作</li> <li>3.參與輔導性討論團體。</li> <li>4.認輔學生並參與個案會議。</li> <li>5.發覺學生學習的個別差異性，給予輔助性教學。</li> </ol>
	學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.召開導師會議。</li> <li>2.依據學生身心發展特質，運用輔導理念及態度，實施生活教育，培養學生正確的價值觀及人生觀。</li> <li>3.依據「教師輔導與管教學生要點」，「學生獎懲辦法」輔導管教學生，並明確、公正的施行賞罰。</li> <li>4.協助學生適應環境，增進自我認識及生活適應能力。</li> <li>5.辦理新生始業輔導及幹部訓練。培養服務學習精神，強化學生幹部功能。</li> <li>6.落實班會、週會等團體活動的規劃、運用與執行。</li> <li>7.實施安全教育宣導與防治訓練。(含性教育及性侵害防制)</li> <li>8.培養正當休閒活動，辦理多元社團活動、校外教學及各類師生活動。</li> <li>9.實施疾病預防宣導、健康系列講座、健康檢查及環境整潔。</li> <li>10.從事各類宣導與生活教育活動，如安全防護、人際互動、生活美學、法律常識等。</li> <li>11.舉辦各類課外活動及學生假期生活輔導。</li> </ol>
	輔導行政人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.規劃辦理友善校園學生事務與輔導工作，並協助導師作相關輔導工作。</li> <li>2.組織及運作學生申訴評議委員會。</li> <li>3.建立學生基本資料。</li> <li>4.辦理輔導主題活動，倡導生命教育、性別平等、情緒管理、生涯發展、人際溝通、有效學習……等正確觀念。</li> <li>5.協助學生適應環境、增進自我認識及生活適應的能力。</li> <li>6.辦理學校日及親職教育活動，建立親師共識。</li> <li>7.辦理教師輔導知能研習；辦理家長及教師成長團體。</li> <li>8.建立認輔教師及社區義工家長之機制，協助學生輔導工作。</li> <li>9.進行個案研究，負責個案研討會議及個案研討會議記錄。</li> </ol>
	輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.輔導資料之蒐集建立，整理與運用。</li> <li>2.評估篩選學校適應欠佳學生狀況</li> <li>3.實施生活、學習及生涯輔導。</li> <li>4.協助導師相關輔導工作及有關輔導工作研究事宜</li> </ol>

預防層級	各級教師	學生輔導工作職責
二級預防		5.不定期的學生個別諮商。 6.配合輔導室規劃，實施各項心理測驗。 7.利用學校宣導活動進行生命教育、性別平等教育、多元文化教育等預防發展性輔導活動，每學期至少 10 節課，全校學生均參與。（專任） 8.與家長聯繫及會談。 9.運用社會資源網絡，協助學生輔導事務。 10.參與學校輔導工作的執行及評鑑。 11.設計及帶領各類小團體輔導。 12.接受師生及家長有關輔導方法和策略的諮詢。
	導師(認輔)教師	1.配合學生中輟通報系統，若有不明原因連續曠課達三日以上者，送交訓導處進行通報，並配合追蹤輔導。 2.輔導及管教違規行為，嚴重問題及適應不良學生，並請輔導室支援，共同協助輔導學生。 3.配合輔導教師進行班級個案輔導與個別諮商。 4.認輔適應不良學生，並參與個案會議。 5.配合各處室執行相關措施與個案之處理。
	學務處	1.建立校園危機處理小組，並訓練學生各項意外之應變措施。 2.建立班級危機處理通報系統，訓練幹部危機意識及應變之處理。 3.辦理中輟通報及配合中輟學生輔導。 4.糾舉違規行為，並勸導學生改正，嚴重行為偏差及適應不良學生，會同輔導室進行認輔。 5.辦理學生健康檢查並追蹤矯正。 6.認輔學生並參與個案研討會。
	輔導行政人員	1.規劃小團體輔導事宜。 2.適應不良、行為偏差學生之個案建立、諮商及輔導。 3.對需加強關懷學生，實施春暉密集輔導。 4.中輟學生之追蹤輔導安置事宜。 5.個案之家庭訪視及約談。 6.特殊家庭的訪問、協調與輔導。 7.成立個案輔導群(訓輔人員、教師、實習教師、家長、志工) 8.接受並處理學生申訴事件 9.建構輔導支援網路 10.提供親師輔導資訊與輔導策略。
三級預防	輔導教師	1.協助建構輔導支援網絡並進行聯繫事宜。 2.協助規劃小團體輔導事宜。 3.適應欠佳學生的個別晤談與輔導。 (1)專任輔導教師每週至少 5 節課,一學期至少 100 人次並配合個案學生個案之家庭訪視及晤談。 (2)兼任輔導教師每週至少 2 節每學期至少 40 人次。 4.專任輔導教師安排適應欠佳學生進行團體輔導，每週至少 4 節課，一學期至少 160 人次，並與導師召開個案討論會議。（期初、期中、期末）。 5.協助學校中輟之虞及中輟學生之個案輔導 6.協助學生申訴事件之心理輔導。 7.協助春暉專案心理輔導。 8.提供親師輔導資訊與輔導策略。
	導師	1.當學生尚未轉介前，按二級預防服務工作內涵。 2.持續關懷生轉介情形，保持對學生現況的了解。 3.為學生返回班級上課預作準備。
	學務處	1.校園緊急事件之危機處理。 2.精神疾病、傳染病、食物中毒等事件之處理及追蹤。 3.學生嚴重行為問題之轉介與追蹤。 4.違法行為之送警法辦。 5.仁愛基金、平安保險之申請。
	輔導行政	1.個案統籌聯繫(輔導教師、駐區心理師) 2.長期中輟學生追蹤與輔導。



預防層級	各級教師	學生輔導工作職責
	人員	3.心理輔導危機處理機制之統整業務。 4.意外事件受創之親、師、生後續輔導之規畫與行政支援。
	輔導教師	1.進行高關懷學生之辨識與篩檢、心理諮商或輔導、危機處理、資源整合。 2.對學校個案學生實施個案管理、評估、轉介服務和延續輔導事宜。 3.校園危機意外事件心理輔導機制協助事項。 4.校園危機意外事件後相關受創之師生家長進行心理輔導減壓團體及個別減壓輔導。 5.學生嚴重行為問題之轉介與追蹤。 6.個案學生心理疾病及精神疾病之轉介與追蹤。
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 初級預防乃針對一般學生及適應困難學生進行之一般輔導。</li> <li>● 二級預防乃針對瀕臨偏差行為邊緣及比較嚴重適應困難之學生，進行較為專業之輔導諮商。</li> <li>● 三級預防乃針對嚴重偏差行為及嚴重適應困難學生，進行專業之矯治諮商及身心復健。</li> </ul>		

#### 陸、預期效益

- 一、系統規劃學校輔導人力，結合社區資源建構學校輔導網絡，落實三級預防機制，提升校園團隊輔導服務工作效能，強化預防重於治療的理念，教師全面參與輔導學生工作。
- 二、提供教師輔導與管教之諮詢服務及相關資源連結，使教師在教學與輔導過程中，運用輔導知能發揮教育專業以促進學生潛能發展。
- 三、專(兼)任輔導人員進行適應欠佳個案輔導或提供個別諮商輔導，藉由及早介入處理，發揮預防功能，協助適應欠佳學生適性發展，減少未來社會成本之消耗。
- 四、專(兼)業輔導人員進行適應欠佳團體輔導，每位專(兼)任輔導教師每學年均帶領小型團體輔導，以協助學生適應環境，增進自我認識及生活適應的能力。
- 五、提供家長輔導與管教相關知能諮詢服務，發揮親師合作功能進行全方位的輔導，促進學生心理健康與社會適應，以達成「帶好每一個學生」的願景目標。

柒、經費預算: 105 年度年終獎金由 105 年輔導教師人力運用補助經費支應，以此類推；兼任輔導教師鐘點費與專任輔導教師人事費不得相互勾支。

捌、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人	會辦單位				機關首長
教師兼輔導組長汪美怡					
輔導主任	教務處	學務處	總務處	會計室	校長
教師兼輔導主任林美淑	教師兼教務主任林榮富	教師兼學務主任余添旺	教師兼總務主任廖慎	請信相關現定辦理	臺中市南區北翠路
				會計室陳美芳	

# 臺中市南屯區鎮平國民小學學生三級預防輔導運作模式

